

GUIDE PARENTS

STAGES À L'ÉCOLE ULENSPIEGEL

Été 2020



Place des héros, 5

1060 Saint-Gilles

Chers parents, à la suite des mesures sanitaires prises par le gouvernement, le CEMôme accueille vos enfants dans différentes écoles saint-gilloises durant l'été 2020. Vous trouverez, dans ce guide, plusieurs informations des stages concernant : l'encadrement, le lieu d'accueil et l'organisation (accueil du matin et du soir, déroulement de la journée).

Rappel des lieux d'accueil :

- CEMôme : Minimômes (2,5 ans à 3 ans) ;
- CEMôme : Stages (3 ans à 5 ans) ;
- École Ulenspiegel : Stages (5-6 ans à 12 ans).**

1) Présentation de l'équipe et du lieu d'accueil

L'équipe est composée : d'un responsable des stages et de sept animateurs. Chaque animateur est référent d'un groupe de 10 enfants pour les stages des +6 ans. Pour les stages de -6 ans, l'animateur encadre un groupe de 8 enfants. Chaque groupe a son local d'accueil.

Tous les matins, les enfants sont accueillis dans la cour de l'école à partir de 07h30. À 09h00, chaque enfant rejoint son animateur référent pour commencer les activités. Le soir, les enfants sont rassemblés dans la cour de l'école à partir de 16h00.

Le numéro de téléphone du responsable des stages se trouve sur la porte de l'école.



2) Le lieu

Le lieu d'accueil est l'école Ulenspiegel. Il s'agit d'un enseignement communal accueillant une centaine d'enfants.



3) Renseignements importants

Dates : du 1^{er} juillet au 21 août 2020

Accueil du matin :

***Horaires* : à partir de 07h30 – fermeture à 09h00**

Comment ? : Le responsable de stage (accompagné d'un animateur) se trouve à l'entrée de l'école pour accueillir les parents.

Les parents patientent dehors en respectant les mesures de distanciations sociales grâce au marquage au sol devant l'établissement.

Le responsable, l'animateur et le parent doivent porter un masque à l'entrée.
Le parent présente la carte de l'enfant et la donne afin de vérifier dans quel groupe celui-ci se trouve et s'il est bien inscrit sur les listings.

Le responsable oriente le parent et l'enfant vers l'animateur qui se trouve à l'entrée.

Les parents ne peuvent pas entrer dans les locaux (au-delà du hall). C'est l'équipe d'animation qui se charge de déposer et ramener l'enfant à son parent à l'entrée.

L'animateur fait la transition entre le parent et l'enfant (au revoir etc.). L'enfant va dans la cour avec l'animateur. Il dépose son sac sur l'étagère du préau (cour) de son groupe.

Le parent peut consulter les plannings sur le panneau d'affichage à l'entrée. Le responsable et/ou l'animateur présent(s) à l'entrée, devra(ont) prendre notes des informations transmises par les parents sur leurs enfants si nécessaire et faire le relais à l'animateur référent.



Il faut que cette organisation fonctionne de manière aérée (pour éviter le temps d'attente des parents). S'il y a l'un ou l'autre souci avec un parent, le responsable des stages s'écarte avec celui-ci et un animateur reprend la relève pour orienter les parents.

Accueil du soir :

Horaires : à partir de 16h00 – fermeture à 17h30

Comment ? : L'organisation est la même que le matin. Le parent remet la carte de sortie au responsable qui remettra la carte de l'enfant au parent. Le parent sera orienté vers l'animateur présent à l'entrée. L'animateur prend la carte. Il la donne à l'animateur référent pour récupérer l'enfant dans la cour. L'enfant récupère son sac et ses affaires sur l'étagère du préau de son groupe.

Pour limiter le temps d'attente des parents, l'animateur à l'entrée peut réceptionner plusieurs cartes d'enfants à la fois pour les donner aux animateurs de l'accueil.

Il faut être vigilant quant au nombre de parents qui patientent à l'entrée et dehors. Ils doivent impérativement respecter les mesures de distanciations sociales et le marquage au sol.

Le port du masque pour les parents et l'équipe d'animation à l'entrée est obligatoire.

4) Déroulement de la journée

07h30 à 09h00 : Accueil des enfants à l'école Ulenspiegel ;

08h50 : Rangement de l'accueil et formation des groupes ;

09h00 : Temps de collation en petit groupe de vie et début des activités ;

12h00 : Repas pour les enfants ;

12h30 : Temps libre pour les enfants ;

14h00 : Reprise des activités pour les enfants ;

16h00 : Rangement des locaux, collation et début de la garderie ;

17h30 : Fin de l'accueil et fermeture des portes de l'école.



5) À mettre dans le sac de votre enfant - Checklist

Marquer son nom et prénom sur ses affaires

Des vêtements adaptés aux activités

UN SAC

A L'ACCUEIL (MATIN ET SOIR) A DONNER AU COORDINATEUR ET À L'ANIMATEUR

- CARTE DE STAGE DE VOTRE ENFANT ;
- CARTE DE SORTIE (LE SOIR) POUR RÉCUPÉRER VOTRE ENFANT ;
- LES MÉDICAMENTS ÉVENTUELS AVEC PRESCRIPTION DU MÉDECIN.

DANS SON SAC

Pour les repas :

- 1 collation saine pour 09h00 ;
- 1 repas pour 12h00 (tartines, fruits, laitage etc.) ;
- 1 goûter sain pour 16h00 ;
- 1 gourde d'eau.

Pour la journée :

- 1 pull ;
- 1 casquette ou un chapeau ;
- 1 tube de crème solaire.

CE QUI N'EST PAS PERMIS D'EMPORTER

- Objets de valeurs (bijoux, téléphone, argent etc.) ;
- Les confiseries ou chips.





CEMôme asbl, cemo@cemoasbl.be, www.cemoasbl.be
15-17 rue du Danemark, B-1060 Bruxelles, T. +32 (0)2 537 52 34, F. +32 (0)2 537 97 84