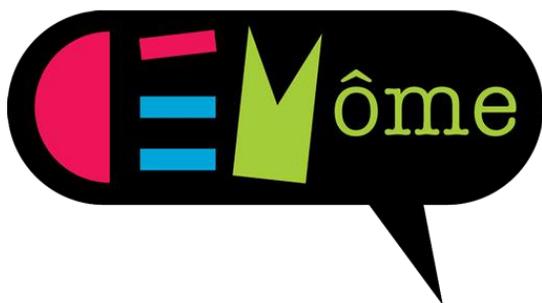


STAGES  
AU CEMÔME  
Été 2020



**Rue de Danemark, 15-17**

**1060 Saint-Gilles**



CEMôme asbl, [cemo@cemoasbl.be](mailto:cemo@cemoasbl.be), [www.cemoasbl.be](http://www.cemoasbl.be)  
15-17 rue du Danemark, B-1060 Bruxelles, T. +32 (0)2 537 52 34, F. +32 (0)2 537 97 84

## GUIDE PARENTS

Chers parents, à la suite des mesures sanitaires prises par le gouvernement, le CEMôme accueille vos enfants dans différentes écoles saint-gilloises durant l'été 2020. Vous trouverez, dans ce guide, plusieurs informations des stages concernant : l'encadrement, le lieu d'accueil et l'organisation (accueil du matin et du soir, déroulement de la journée).

### Rappel des lieux d'accueil :

- CEMôme : Minimômes (2,5 ans à 3 ans) ;
- CEMôme : Stages (3 ans à 5 ans) ;**
- École Ulenspiegel : Stages (5-6 ans à 12 ans).

## 1) Présentation de l'équipe et du lieu d'accueil

L'équipe est composée : d'un responsable des stages et de sept animateurs. Chaque animateur est référent d'un groupe de 10 enfants pour les stages des +6 ans. Pour les stages de -6 ans, l'animateur encadre un groupe de 8 enfants. Chaque groupe a son local d'accueil.

Tous les matins, les enfants sont accueillis dans la cour de l'école à partir de 07h30. À 09h00, chaque enfant rejoint son animateur référent pour commencer les activités. Le soir, les enfants sont rassemblés dans la cour de l'école à partir de 16h00.

***Le numéro de téléphone du responsable de stage se trouve sur la porte de l'ASBL.***

## 2) Le lieu

Le lieu d'accueil est l'ASBL CEMôme.



## 3) Renseignements importants

**Dates : du 1<sup>er</sup> juillet au 21 août 2020**

**Accueil du matin :**

**Horaires : à partir de 07h30 – fermeture à 09h00**

*Comment ?* : Les entrées et sorties des parents se feront par l'escalier extérieur qui mène au -1 (des panneaux seront installés ainsi qu'un marquage au sol).

L'entrée pour les -6ans se fera par la porte coulissante où le panneau indiquera Stage -6 ans.

Le responsable de stage ou l'animateur de stage se trouvant dans le local accueillera l'enfant. Les parents devront patienter dehors sur la terrasse en respectant les mesures de distanciations sociales grâce au marquage au sol devant l'établissement.

***Le responsable, l'animateur et le parent doivent porter un masque à l'entrée.*** Le parent présente la carte de l'enfant et la donne afin de vérifier dans quel groupe celui-ci se trouve et s'il est bien inscrit sur les listings.

Les parents ne peuvent pas entrer dans les locaux. C'est l'équipe d'animation qui se charge d'orienter l'enfant vers son bac pour déposer ses affaires et à son parent à l'entrée.

Le parent peut consulter les plannings sur le panneau d'affichage à l'entrée. Le responsable et/ou l'animateur présent(s) à l'entrée, devra(ont) prendre notes des informations transmises par les parents sur leurs enfants si nécessaire et faire le relais à l'animateur référent.



Il faut que cette organisation fonctionne de manière aérée (pour éviter le temps d'attente des parents). S'il y a l'un ou l'autre souci avec un parent, le responsable des stages s'écarte avec celui-ci et un animateur reprend la relève pour orienter les parents.

#### **Accueil du soir :**

**Horaires : à partir de 16h00 – fermeture à 17h30**

*Comment ?* : L'organisation est la même que le matin.

Selon la météo, les enfants seront invités à jouer sur la terrasse ou dans le local. En cas de beau temps, le parent descendra les escaliers qui conduisent à la terrasse et attendra à la porte (il n'y aura qu'un parent à la fois en bas des escaliers). L'animateur lui donnera la carte de son enfant et appellera le jeune qui viendra avec ses affaires.

En cas de mauvais temps, le parent attendra sur la terrasse devant la porte vitrée coulissante. L'animateur lui donnera la carte de son enfant. Il appellera le jeune qui viendra avec ses affaires.

Il faut-être vigilant quant au nombre de parents qui patientent devant l'entrée et dehors. Ils doivent impérativement respecter les mesures de distanciations sociales et le marquage au sol.

***Le port du masque pour les parents et l'équipe d'animation à l'entrée est obligatoire.***

## 4) Déroulement de la journée

07h30 à 09h00 : Accueil des enfants au CEMôme ASBL ;

08h50 : Rangement de l'accueil et formation des groupes ;

09h00 : Temps de collation en petit groupe de vie et début des activités ;

12h00 : Repas pour les enfants ;

12h30 : Temps de repos (la sieste n'est pas obligatoire) pour les enfants ;

13h00 : Temps libre et de jeux calmes ;

14h00 : Reprise des activités pour les enfants.

16h00 : Rangement des locaux, collation et début de la garderie ;

17h30 : Fin de l'accueil et fermeture des portes de l'ASBL.



## 5) A mettre dans le sac de votre enfant - Checklist

### **Marquer son nom et prénom sur ses affaires**

Des vêtements adaptés aux activités

### **UN SAC**

### **A L'ACCUEIL (MATIN ET SOIR) A DONNER AU COORDINATEUR ET À L'ANIMATEUR**

- CARTE DE STAGE DE VOTRE ENFANT ;
- CARTE DE SORTIE (LE SOIR) POUR RÉCUPÉRER VOTRE ENFANT ;
- LES MÉDICAMENTS ÉVENTUELS AVEC PRESCRIPTION DU MÉDECIN.

### **DANS SON SAC**

*Pour les repas :*

- 1 collation saine pour 09h00 ;
- 1 repas pour 12h00 (tartines, fruits, laitage etc.) ;
- 1 goûter sain pour 16h00 ;
- 1 gourde d'eau.

*Pour la journée :*

- 1 pull ;
- 1 casquette ou un chapeau ;
- 1 tube de crème solaire.

### **CE QUI N'EST PAS PERMIS D'EMPORTER**

- Objets de valeurs (bijoux, téléphone, argent etc.) ;
- Les confiseries ou chips.



---

CEMôme asbl, cemo@cemoasbl.be, www.cemoasbl.be

15-17 rue du Danemark, B-1060 Bruxelles, T. +32 (0)2 537 52 34, F. +32 (0)2 537 97 84



---

CEMôme asbl, [cemo@cemoasbl.be](mailto:cemo@cemoasbl.be), [www.cemoasbl.be](http://www.cemoasbl.be)  
15-17 rue du Danemark, B-1060 Bruxelles, T. +32 (0)2 537 52 34, F. +32 (0)2 537 97 84